Stellenausschreibung Buchhalter*in (40/Woche – 100%)

Das Bolivianische Kinderhilfswerk e.V. (BKHW) setzt sich für die Verbesserung der Lebensverhältnisse von Kindern und Jugendlichen in Bolivien ein. Neben der finanziellen Unterstützung ausgewählter Partnerorganisationen entsendet das BKHW jährlich bis zu sechzig Freiwillige im Rahmen des weltwärts-Programms (Nord-Süd und Süd-Nord).

Arbeitsort:	Stuttgart, Arbeit im Home-Office ist möglich
Arbeitsumfang:	40h/Woche – 100%, mit Option auf Reduzierung, Anstellung als Werkstudent*in möglich
Beginn:	zum nächstmöglichen Zeitpunkt
Vertragsart:	unbefristet

Anforderung:

- Qualifizierte Vorerfahrung im Bereich der Buchhaltung
- Analytische Fähigkeiten und hohe Affinität zu Zahlen
- Sehr gute Deutschkenntnisse sowie gute Spanischkenntnisse
- Excel-Kenntnisse und Bereitschaft sich in neue Buchhaltungsprogramme einzuarbeiten
- Freude an Organisations- und Bürotätigkeiten
- Eigenständiges, verantwortungsvolles sowie teamorientiertes Arbeiten

Aufgaben:

- Zahlungsverkehr
- Verbuchung aller Geschäftsvorfälle
- Lohnbuchhaltung
- Erstellen von Rechnungen
- Erstellen von Zuwendungsbestätigungen für Spender*innen
- Sicherstellung der Einhaltung externer und interner Standards und Richtlinien
- Koordination der Abkommen mit unseren Partnerorganisationen in Bolivien
- Mittelweiterleitung nach Bolivien
- Erstellung des Jahresabschlusses, Vorbereitung der jährlichen Wirtschaftsprüfung
- Controlling in Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung
- Vertragsmanagement
- Organisations- und Verwaltungstätigkeiten

Wir bieten Ihnen ein interessantes, verantwortungsvolles und abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld, in einem zweisprachigen Team, sehr flexiblen Arbeitszeiten und Aufstiegsmöglichkeiten.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 14.04.2024 unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an: lukas.diehlmann@bkhw.org. Bei Fragen zur Ausschreibung melden Sie sich sehr gerne bei Lukas Diehlmann unter 0176 – 30621335 oder 0711 894689-10.